

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	1/2015
2	Rodzaj dokumentu	postanowienie
3	Temat dokumentu	ochrona powierzchni ziemi
4	Nazwa dokumentu	postanowienie o odstąpieniu od OOŚ
5	Zakres przedmiotowy dokumentu – opis dokumentu	postanowienie o odstąpieniu od przeprowadzeniu OOŚ dla rekultywacji składowiska odpadów w Skotnikach, działka nr 159/2 obręb Tarnowiec
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	Obręb tarnowiec, gmina Zawonia
7	Znak sprawy	RGK.6220.1.2 015
8	Dokument wytworzył	P. Kozłowska
9	Data dokumentu	9.12.2015
10	Dokument zatwierdził	Wójt Gminy Zawonia
11	Data zatwierdzenia dokumentu	9.12.2015
12	Miejsce przechowywania dokumentu	Urząd Gminy Zawonia, II p, pok. 11
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	tak
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	tak
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	brak
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	14.12.2015
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	brak
18	Uwagi	brak

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
  - 1) numer karty informacyjnej;
  - 2) rok wydania dokumentu;
  - 3) rodzaj dokumentu;
  - 4) nazwa dokumentu;
  - 5) temat dokumentu;
  - 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.

2. W wykazie w karcie informacyjnej:

- 1) rodzaj dokumentu – należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
  - a) wnioski o wydanie decyzji,
  - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
  - c) inne wnioski,
  - d) decyzje,
  - e) postanowienia,
  - f) polityki, strategie, plany lub programy,
  - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
  - h) projekty innych dokumentów,
  - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
  - j) inne raporty,
  - k) przeglądy ekologiczne,
  - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
  - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
  - n) rejestry,
  - o) zgłoszenia,
  - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
  - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
  - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
  - s) mapy akustyczne,
  - t) świadectwa,
  - u) sprawozdania,
  - v) deklaracje środowiskowe,
  - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu – należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
  - a) ochrona powietrza,
  - b) ochrona wód,
  - c) ochrona powierzchni ziemi,
  - d) ochrona przed hałasem,
  - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
  - f) ochrona kopalni,
  - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
  - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie – należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu – należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu – należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu – należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji – należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.

